

# Klauzula informacyjna

---

## dla użytkowników zapisujących się online do biblioteki

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamińskiej**, przy ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik. Kontakt z Administratorem jest możliwy także pod adresem e-mail: [info@bibliotekaswidnik.pl](mailto:info@bibliotekaswidnik.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej jest Pani Agnieszka Sidor, z którą można skontaktować się pod adresem: [iod-j@e-swidnik.pl](mailto:iod-j@e-swidnik.pl)
3. Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z usługi zapisu online do biblioteki.
4. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest zgodnie z pkt 1 Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świdniku.
5. Okres przechowywania danych wynosi:
  - a. wysłany przez Państwa formularz zapisu online jest przechowywany do 30 dni od daty wprowadzenia do systemu bibliotecznego, po tym terminie dane z formularza strony www są bezpowrotnie kasowane i trafiają do systemu bibliotecznego;
  - b. dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług biblioteki, pod warunkiem, że nie jest wobec niej zadłużony;
  - c. dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia;
  - d. dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – do czasu wycofania tej zgody ([wzór wycofania zgody na przetwarzanie danych](#)).
6. Dane będą przetwarzane na podstawie Art.6 ust 1. lit. a), b), c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dostęp do danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy biblioteki w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
8. Udostępnianie danych nie jest przewidywane za wyjątkiem numeru telefonu, który za zgodą (dopuszczalna jest forma ustna) może być przekazany firmie SMSAPI zajmującej się wysyłaniem wiadomości tekstowych sms w celu: powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zarezerwowanych materiałów, wysyłania monitów oraz powiadomień.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania w przypadku nieaktualności.
11. Po uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec naszej Biblioteki (zwrot wszystkich materiałów bibliecznych i /lub opłaceniu kary), możecie Pan/Pani cofnąć swoją zgodę na przetwarzanie danych i zażądać ich usunięcia-prawo do” bycia zapomnianym” ([wzór wycofania zgody na przetwarzanie danych](#)).
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.