

REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”

Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku

§1

Prawo korzystania ze zbiorów

1. Usługa „Książka na telefon” (dalej zwana „usługą”) skierowana jest do osób starszych (powyżej 75 roku życia), a także osób chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie gminy Świdnik, czytelnikom Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku (dalej zwana „biblioteką”).
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest świadczona czytelnikom nieodpłatnie przez pracowników Filii nr 3 biblioteki.
3. Zbiory biblioteczne mogą być dostarczone do domu czytelnika w ramach usługi „Książka na telefon” po uprzednim zgłoszeniu – osobistym, telefonicznym (w godzinach pracy Filii nr 3 na numer telefonu 690 454 990) lub mailowym (na adres filia3@bibliotekaswidnik.pl) przez osobę uprawnioną do korzystania z usługi lub przez osobę trzecią na rzecz odbiorcy usługi.
4. Zamówione książki będą dostarczane do domu czytelnika przez koordynatora usługi - bibliotekarza Filii nr 3 biblioteki.
5. Książki może zamawiać czytelnik mający ważną kartę biblioteczną i powinien:
 - a) okazać kartę biblioteczną,
 - b) zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
7. Usługa „Książka na telefon” obejmuje wyłącznie książki będące własnością Filii nr 3 biblioteki.
8. Istnieje możliwość zapisu do biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza. Koszt wydania karty bibliotecznego wynosi 1 zł.
9. Czytelnik jest zobowiązany poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§2

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 3 woluminy książek.
2. Usługa obejmuje wyłącznie książki pochodzące z księgozbioru Filii nr 3.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych książek tylko wówczas, gdy nie ma na nie zgłoszonego zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Pracownicy biblioteki, na prośbę czytelnika, udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
6. Książki dostarczane są czytelnikom w każdy czwartek miesiąca (z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach od 9-do 15 lub w pierwszy dzień roboczy po świątecznym czwartku.

§4

Postanowienia końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiedzialni za prowadzenie usługi pracownicy biblioteki w uzgodnieniu z kierownikiem Filii nr 3.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do dyrektora biblioteki.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Wypożyczalni biblioteki.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem podpisania.